



**T.C.  
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

## **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Avşar Mah. Batı Çevreyolu Bulv. No: 251/A  
46040-Onikişubat/Kahramanmaraş**

**2025**

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER**

Yüksekokulumuzun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi içermektedir.

**DÜZEY GEREKMEMEKTEDİR**

**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**GENEL BİLGİLER****Kurum Hakkında Bilgiler İletişim Bilgileri**

**Müdür:** Doç. Dr. Fatma ARSLAN

**Adres:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

Avşar Mah. Batı Çevreyolu Blv. No: 251/A 46040 – Onikişubat / Kahramanmaraş

**Tel:** 344 300 19 36

**Fax:** 344 300 13 43

**e-posta:** [yadyo@ksu.edu.tr](mailto:yadyo@ksu.edu.tr)

**Tarihsel Gelişim**

Yüksekokul; 11.07.1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3837 sayılı Kanun ile Rektörlüğe bağlı Yabancı Diller Bölümü olarak kurulmuş olup, 1992-1993 akademik yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Yabancı Diller Bölümü, üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının birinci ve ikinci sınıflarında, toplam dört yarıyıl boyunca ortak zorunlu yabancı dil derslerinin eğitim-öğretimini yürütmek üzere planlanmış ve yapılandırılmıştır. Bölüm olarak 2003-2004 akademik yılında Yüksek Lisans İngilizce Hazırlık derslerine başlanmış, ancak 2008-2009 akademik yılında bu uygulamaya Senato Kararıyla son verilmiştir.

Yüksekokul; *Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Enstitü, Fakülte ve Yüksekokulların Kurulması İle Bazı Fakülte ve Yüksekokulların Kapatılması Hakkındaki Ekli Kararın Yürürlüğe Konulması; Milli Eğitim Bakanlığının 27/12/2011 tarihli ve 10131 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca **02 Ocak 2012** tarihinde alınan kararla kurulmuştur.*

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 11.12.2017 tarihli ve 85478 sayılı yazısına isnaden, üniversitemiz bünyesinde bulunan Yüksekokulumuzda Modern Diller ve Temel İngilizce Bölümleri kapatılarak yerine Yabancı Diller Bölümü açılmıştır.

Yabancı Diller Bölüm Başkanlığına bağlı oluşturulan Ortak Zorunlu Dersler Birim Koordinatörlüğü, 5i İngilizce ve talep edilmesi halinde Mesleki İngilizce derslerini yürütmekte iken; Hazırlık Programı Birim Koordinatörlüğü de Zorunlu ve İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programlarını yürütmektedirler.

Yabancı Diller Yüksekokulu, Üniversite öğrencilerine en verimli şekilde, hem akademik hem de günlük hayatlarında İngilizceyi etkin bir biçimde konuşabilmelerini ve iş hayatlarında da kendilerine artı alabilecek bir eğitim sunmayı kendine ilke edinmiştir. Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programına (Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) göre öğretim programının amacı olarak B1 düzeyi (İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı) ve B2 düzeyi (Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı) hedeflenmektedir.

**Tablo-1: K.S.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu Fiziksel Altyapı Bilgileri**

| Yabancı Diller<br>Yüksekokulu<br>Müdürlüğü | İdari Bina<br>Alanları | Eğitim  |       | Sosyal Alanlar |        | Spor Alanları |        | Üniversite Kampüs<br>Alanı m <sup>2</sup> |
|--------------------------------------------|------------------------|---------|-------|----------------|--------|---------------|--------|-------------------------------------------|
|                                            |                        | Derslik | Lab.  | Kantin         | Toplam | Açık          | Kapalı |                                           |
| TOPLAM (m <sup>2</sup> )                   | 981,08                 | 331,20  | 92,72 | -              | 1405   | -             | -      | 3.171.529                                 |

Yüksekokulda, Yüksekokul Müdürü ile beraber 22 öğretim elemanı, (bunlardan birisi yabancı uyruklu) 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef ve 2 Bilgisayar İşletmeni ile birlikte toplam 26 personel bulunmaktadır. **2025-2026 eğitim-öğretim yılında çeşitli fakültelerden İsteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfına 57 öğrenci, Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Bölümü ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Mütercim-Tercümanlık Bölümüne 75 olmak üzere toplamda 132 kişi kayıt yaptırmıştır.**

#### **Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler**

**Misyon:** Uluslararası düzeyde bilgi, beceri ve donanıma sahip; bilinçli, özgüveni tam; özgün düşünebilen; kamu ve özel kuruluşların ihtiyaçlarına her açıdan cevap verebilen akademik çalışmalarını etkili bir şekilde yönetebilmede ihtiyaç duyacakları ve ilgili dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmeleri ve bilgi alışverişinde bulunabilmeleri için gerekli olan yabancı dil bilgi ve becerilerini edinebilecekleri nitelikli eğitim yaşantıları sunmaktır. Öğrencilere akademik, mesleki ve sosyal yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgisinin temel bilgi ve becerilerini kazandırarak, sadece sınırlı bir öğretim sürecine sığdıramayacak olan yabancı dil öğrenimini gelecekte de sürdürebilmeleri için sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamaktır.

**Vizyon:** Yabancı Diller Yüksekokulunun tüm birimlerinde yürütülen yabancı dil öğretim programlarını, eğitim araç/gereçlerini ve öğrenme ortamlarını üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek, öğrencileri gerek devam edecekleri bölümlerde, gerekse yaşamın farklı alanlarında aldıkları yabancı dil eğitiminden azami yarar sağlayacakları bir biçimde yetiştirmek ve nitelikleri ile ayırt edilen bir eğitim kurumu olmaktır.

**Değerler:** Demokratik, eğitime önem veren, eşitlikçi, adil, güvenilir, çağdaş, insan odaklı, katılımcı, kaliteli, lider, yenilikçi, sürekli gelişen, şeffaf, dinamik, mükemmeliyetçi, saygın, topluma duyarlı, yol gösterici, verimli, çevreye duyarlı, paylaşımcı ve memnuniyet odaklı.

#### **Hedefler:**

- Öğrencilerin, yabancı dili günlük ve resmi iletişim ortamlarında, hem sözlü hem de yazılı olarak yeterli düzeyde kullanabilmelerini sağlayacak iletişim becerilerini kazandırarak başarılı kariyer edinmelerinde yardımcı olmak.
- Öğrencileri, yurtiçi veya yurtdışı lisansüstü / özel amaçlı öğretim programlarında yapacakları akademik çalışmalarında kullanmaları gereken kaynaklara ulaşabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilmek için gerekli olan yabancı dil iletişim becerilerine sahip olmalarını sağlamak eğitim ve öğretim süreçlerini ve altyapılarını iyileştirmek,
- Öğrencilerin lisans eğitimleri sırasında alacakları yabancı dil derslerine temel teşkil edecek düzeyde dil becerilerine sahip olmalarını sağlamak.
- Öğrencilere yabancı dilde okuma, dinleme, yazma ve konuşma becerilerini kazandırırken, etkin öğrenme için gerekli olan davranış, alışkanlık ve üst bilişsel farkındalık düzeyini kazandırmak,
- Bilimsel faaliyetleri geliştirmek, etkinlik ve verimliliğini artırmak,
- Sözlü veya yazılı kitle iletişim araçları ile elektronik bilgi ortamları aracılığıyla yabancı dildeki yayınları anlayacak ve izleyebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi kazandırmak kurumsal kültürü, kimliği, imajı geliştirmek ve tanınırlığı artırmak.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### AÇIKLAMALAR:

Yüksekokulumuz yönetim modeli görevleri ve organizasyon şeması aşağıdadır.

#### Düzey: 4

##### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Yüksekokul Müdürü : Doç. Dr. Fatma ARSLAN  
Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Dr. Seda BAYSAL DOĞRULUK  
Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Erhan ARAN  
Bölüm Başkanı : Öğr. Gör. Miray ÖZSU  
Yüksekokul Sekreteri : Yunus BAŞKONUŞ

#### YÜKSEKOKUL KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Fatma ARSLAN (Başkan)  
Öğr. Gör. Dr. Seda BAYSAL DOĞRULUK (Üye)  
Öğr. Gör. Erhan ARAN (Üye)  
Öğr. Gör. Miray ÖZSU (Üye)

#### YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Doç. Dr. Fatma ARSLAN (Başkan)  
Dr. Öğretim Üyesi Bekir CANLI (Üye)  
Dr. Öğretim Üyesi Filiz Yörük ÇEVİK (Üye)  
Dr. Öğretim Üyesi Mustafa ÇAKIR (Üye)  
Öğr. Gör. Erhan ARAN (Üye)  
Öğr. Gör. Dr. Seda BAYSAL DOĞRULUK (Üye)

#### Kanıtlar

A.1.1.1 [Yüksekokul organizasyon şeması](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### Düzy: 4

#### A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Yüksekokul Müdürünün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Yüksekokulda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yüksekokulda organizasyonel görevlendirmenin desteklendiği katılımcı bir yönetim modeli 9 koordinatörlük, Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu ile sağlanmıştır.

A.1.2.1 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=10697>)

Yüksekokulda kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki gibi oluşturulmuş ve çalışmalarına devam etmektedir. 2025 yılında öğrenci kalite topluluğu seçime oluşturulmuş olup Birim Kalite komisyonuna öğrenci başkanı eklenmiştir.

A.1.2.2 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=100357>)

Birim Kalite Komisyonu belirli dönemlerde toplantılar yapmaktadır. Ayrıca, Birim öğretim elemanlarına kalite çalışmaları kapsamında VERSİS girişleri hakkında müdür yardımcıları tarafından bilgilendirme yapılmıştır.

A.1.2.3 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=93499>)

A.1.2.4 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=101098>)

Ayrıca, Yüksekokul DEDAK Akreditasyonuna başvurmuş ve 2026 yılı itibarıyla DEDAK tarafından akreditasyon izleme sürecine alınmıştır.

A.1.2.5

([https://drive.google.com/file/d/1K\\_2wBaPiD8xHDRmowbuKXwEkknkoUUdi/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1K_2wBaPiD8xHDRmowbuKXwEkknkoUUdi/view?usp=sharing))

| Komisyon Görevi   | Birimdeki Görevi  | Ünvanı         | Adı ve Soyadı        |
|-------------------|-------------------|----------------|----------------------|
| Başkan            | Yüksekokul Müdürü | Doç. Dr.       | Fatma ARSLAN         |
| Üye               | Müdür Yard.       | Öğr. Gör. Dr.  | Seda BAYSAL DOĞRULUK |
| Üye               |                   | Dr. Öğr. Üyesi | Bekir CANLI          |
| Üye               | Müdür Yard.       | Öğr. Gör.      | Erhan ARAN           |
| Sekreteryas       | Yazı İşleri       |                | Ayşegül MORTAŞ       |
| Öğrenci Komisyonu | Başkan            | Öğrenci        | Su TAŞ               |

#### Kanıtlar:

A.1.2.1 [Koordinatörlükler, Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu](#)

A.1.2.2 [Öğrenci Kalite Birimi](#)

A.1.2.3 [Birim Kalite Komisyonu Toplantısı](#)

A.1.2.4 [VERSİS Bilgilendirme Toplantısı](#)

A.1.2.5 [Dedak Onay Maili](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### Düzyey: 4

Yüksekokulda yürütülen tüm faaliyetlerin yürütülmesi için birim içi organizasyon şeması, tanımlı görev, yetki ve sorumlulukları ile dağılımı yapılmıştır.

A.1.3.1 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=33234>)

A.1.3.2 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=10749>)

Bu kapsamda etkili bir iletişim ve yönetim sürecini sağlamak amacıyla ayda en az iki kere düzenlenen Yabancı Dil Hazırlık Programı Değerlendirme ve yılda iki defa Akademik Genel Kurul toplantıları düzenlenmektedir.

A.1.3.3 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=93497>)

A.1.3.4 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=99749>)

2025 yılında iç ve dış paydaşlardan oluşan bir danışma kurulu oluşturulmuş ve internet sayfasında yayınlanmıştır.

A.1.3.5([https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu\\_2503111409518015.pdf](https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Dan%C4%B1%C5%9Fma%20Kurulu_2503111409518015.pdf))

Yüksekokul bünyesinde yürütülen Yabancı Dil Programlarının uygulanmasında iç paydaş olarak görülen bazı bölümlerle (İngilizce Öğretmenliği ve Mütercim ve Tercümanlık Bölümü) sürekli iletişim sağlanmaktadır.

Kurumsal dönüşümünde “Değişim Yönetimi” sistemi dinamik bir süreçtir. Eğitim-öğretim süreçlerini daha verimli hale getirmek amacıyla düzenli analizler yapılmakta ve yenilikçi uygulamalar devreye alınmaktadır. Örneğin, Yüksekokulda 2025 yılında Uluslararası Dil Sınav Koordinatörlüğü kurulmuş ve bu koordinatörlük bünyesinde ÖSYM YDS Eşdeğeri bulunan Cambridge Lingua Dil Sınavı yürütülmektedir.

A.1.3.6 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=10721>)

#### Kanıtlar:

A.1.3.1 [Koordinatörlükler](#)

A.1.3.2 [Görev Tanımları](#)

A.1.3.3 [2024 Yıl Sonu Akademik Genel Kurul Toplantısı](#)

A.1.3.5 [Danışma Kurulu](#)

A.1.3.6 [Uluslararası Dil Sınav Koordinatörlüğü](#)

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### Düzey: 4

Yüksekokul, kalite güvence süreçlerini KSÜ Kalite Politikası ve DEDAK Akreditasyon Politikası çerçevesinde yürütmektedir.

A.1.4.1 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33245>)

Yüksekokulda, kalite güvencesi süreçlerini PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çevrimleri çerçevesinde yürütmek amacıyla Eğitim-Öğretim Yılı temelinde hangi süreçlerin yürütüleceği belirlenmektedir. Yabancı Dil Hazırlık programlarında ilgili müdür yardımcıları başkanlığında ayda en az iki kez değerlendirme toplantıları yapılmaktadır ve toplantı sonuçları raporlanmaktadır.

A.1.4.2 ([https://drive.google.com/file/d/1mphnExCNjPswOAGJtMDMv-qfHmG2kj\\_u/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1mphnExCNjPswOAGJtMDMv-qfHmG2kj_u/view?usp=sharing))

A.1.4.3 (<https://drive.google.com/file/d/1NqqJgfi-84MZpredIPZF7RbnefARDPCo/view?usp=sharing>)

Buna ek olarak mesleki gelişim aktivitelerimiz yılın başında belirlenen takvime göre uygulanmaktadır.

A.1.4.4 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Did=100497>)

Bu kapsamda, yapılan toplantılar ile sorumluluklar açık bir şekilde tanımlanmaktadır ve uygulama sonuçları değerlendirme anketleri yoluyla düzenli olarak değerlendirilmektedir ve raporlar internet sayfasında yayınlanmaktadır.

A.1.4.5(<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=32164>)

#### Kanıtlar:

A.1.4.1 [Kalite Politikası ve Dedak Akreditasyon Ölçütleri](#)

A.1.4.2 [Toplantı Tutanağı Örneği 1](#)

A.1.4.3 [Toplantı Tutanağı Örneği 2](#)

A.1.4.4 [Mesleki Gelişim Etkinlik Takvimi](#)

A.1.4.5 [Mesleki Gelişim Anket Raporları](#)

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite****A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

**Düzy: 4**

Yüksekokulda, kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin süreçler izlenmektedir ve paydaş görüşleri alınmaktadır. Yüksekokulda, iş ve işlemlerin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda tüm güncel gelişmeler, haber ve duyurular, gerçekleştirilen tüm etkinlik ve faaliyetler kurumsal birim internet sayfasında yayınlanmaktadır.

A.1.5.1 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=151>)

Yüksekokulda mevzuat hükümlerine göre hesap verebilirlik ilkesi gereğince doğru, güncel, güvenilir verilere dayanılarak hazırlanan mali ve idari faaliyetlerine ilişkin çıktılar düzenli olarak KSÜ Strateji Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır.

A.1.5.2 (<https://drive.google.com/file/d/1speAi7-HN7xBni2NnpftzqKAX0-27OR/view?usp=sharing>)

**Kanıtlar:**

A.1.5.1 [Birim duyuruları ve haberleri](#)

A.1.5.2 [Harcama Onayı Örneği](#)

**LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

**AÇIKLAMALAR:**

Yüksekokul; Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Enstitü, Fakülte ve Yüksekokulların Kurulması İle Bazı Fakülte ve Yüksekokulların Kapatılması Hakkındaki Ekli Kararın Yürürlüğe Konulması; Milli Eğitim Bakanlığının 27/12/2011 tarihli ve 10131 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca **02 Ocak 2012** tarihinde alınan kararla kurulmuştur. Aşağıda belirtilen misyon, vizyon ve ve Stratejik Amaçlar çerçevesinde hizmet vermeye devam etmektedir.

**Düzy: 4****A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Yüksekokulun tanımlanmış ve birime özel misyon ve vizyon politikası bulunmaktadır ve tüm faaliyetleri belirlenen politikalar çerçevesinde yürütülmektedir.

A.2.1.1 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=33229>)

Yüksekokul, stratejik amaç ve hedef ve faaliyetleri planlamış ve bunları performans yönetim sistemi VERSİS'e düzenli bir şekilde eklenmektedir.

A.2.1.2([https://drive.google.com/file/d/1mm87zJuM\\_moW56cwwg5\\_48PbEOkCy7TQ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1mm87zJuM_moW56cwwg5_48PbEOkCy7TQ/view?usp=sharing))

Üniversite kalite politikaları çerçevesinde tanımlanan performans göstergeleri ve takibi yapılan Birim Kalite Toplantıları ile düzenli olarak ele alınmaktadır.

A.2.1.3 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=93499>)



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Yüksekokulumuza ait Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikaları oluşturulmuştur.<br>A.2.1.4 ( <a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33245">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33245</a> ) |
|  | <b>Kanıtlar:</b><br>A.2.1.1 <a href="#">Misyon ve Vizyon</a><br>A.2.1.2 <a href="#">Versis Veri Girişi Örneği</a><br>A.2.1.3 <a href="#">Birim Kalite Toplantısı</a><br>A.2.1.4 <a href="#">YDY Politikalar</a>                                                                 |

| A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Düzy: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b><br>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Yüksekokulun stratejik önceliği dil eğitimde kaliteyi artırmaktır. Bu nedenle DEDAK kalite akreditasyon ölçütleri ve Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) temel alınmaktadır.<br>A.2.2.1 ( <a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33245">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33245</a> ) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Kanıtlar:</b><br>A.2.2.1 <a href="#">Dedak Akreditasyon Ölçütleri</a>                                                                                                                                                                                                                                                           |

| A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Düzy: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>A.2.3. Performans yönetimi</b><br>Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | Yüksekokulun tanımlanmış ve birime özgü misyon ve vizyon ve dil eğitimini geliştirmeyi temel alan stratejik hedefleri bulunmaktadır ve bu hedefler birim çalışanlarınca bilinmektedir ve internet sayfasında paylaşılmaktadır.<br>A.2.3.1 ( <a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=10749">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=10749</a> )<br>A.2.3.2 ( <a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33245">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33245</a> )<br><br>Yüksekokul yönetimi tarafından akademik personelin mesleki bilgi, beceri ve tecrübe kazanımlarına katkıda bulunacak eğitimler ve çalışmalara katılımları teşvik edilmekte ve desteklenmektedir.<br>A.2.3.3( <a href="https://drive.google.com/file/d/1JTgil-IMUPmvzLWHYBCorycivCXa3Odl/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1JTgil-IMUPmvzLWHYBCorycivCXa3Odl/view?usp=sharing</a> )<br>A.2.3.4( <a href="https://drive.google.com/file/d/1xUFcS3PHPr98Xo3MFSRJ87XgBKd94vtS/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1xUFcS3PHPr98Xo3MFSRJ87XgBKd94vtS/view?usp=sharing</a> ) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Kanıtlar:</b><br>A.2.3.1 <a href="#">Birim Bilgileri</a><br>A.2.3.2 <a href="#">DEDAK Akreditasyon Ölçütleri</a><br>A.2.3.3 <a href="#">Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı Örnek 1</a><br>A.2.3.4 <a href="#">Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönetim Kurulu Kararı Örnek 2</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### AÇIKLAMALAR:

Üniversitemiz genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

#### Düzy: 3

##### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Yüksekokulumuzda faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere Üniversite tarafından sağlanan öğrencilere yönelik olarak öğrenci bilgi sistemi (OBS), personele yönelik personel bilgi sistemi (PBS) ile yazışmalar için EBYS ve kalite süreçleri için VERSİS sistemi kullanılmaktadır.

Mali işlemlerin yönetiminde KBS ve HYS sistemleri kullanılmaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### Düzy: 4

##### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Yüksekokulun akademik ve idari personeline ait tüm işlemler yönetim sistemine dahil edilmiştir. Üniversitenin ortak kullandığı EBYS sistemi sayesinde tüm izin, kadro /derece, vb. işlemler sistem üzerinden yapılmakta ve kontrolü sağlanmaktadır.

İnsan kaynakları yönetiminde fırsat eşitliği ve çeşitlilik gibi ilkeler temel alınmaktadır. Akademik personelin potansiyellerini ortaya koyabilecekleri bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla koordinatörlüklerdeki görev dağılımının personelin akademik alanlarına uygun olarak yapılmasına özen gösterilmektedir. Örneğin, Erasmus Koordinatörü Öğr. Gör. Rabia Elif YAKUT daha önceki çalıştığı kurumda erasmus koordinatörlüğünde görev yapmıştır.

A.3.2.1(<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgranimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgHVZw&authorId=92B8664CE8E2FCCB>)

Cinsiyet eşitliği, farklı kültürlerin bir arada çalışma ortamına katkısı ve kapsayıcı yaklaşımlar kurum kültürünün bir parçası olarak benimsenmiştir. Bu bağlamda, Yüksekokulda bir adet İngiliz uyruklu öğretim görevlisi çalışmaktadır.

A.3.2.2(<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/AkademisyenGorevOgranimBilgileri?islem=direct&sira= D2bDdARDMCOgHVZw&authorId=B7F6AC21A7171082>)

Çalışanların mesleki tatminlerini artırmaya yönelik destek programlarına katılmaları ve bu programlardan öğrendikleri bilgileri meslektaşlarına aktarmaları için destek sağlanmaktadır.

A.3.2.3 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=91400>)

A.3.2.4

(<https://drive.google.com/file/d/1xUFcS3HPHr98Xo3MFSRJ87XgBKd94vtS/vi ew?usp=sharing>)

A.3.2.5 (<https://drive.google.com/file/d/1JTgil-IMUPmvzLWHYBCorycivCXa3Odl/view?usp=sharing>)

Akademik personele her yılın başında beklenti anketi uygulanmaktadır ve sonuçlar raporlanıp internet sayfasında ilan edilmektedir.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>A.3.2.6<br/>(<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Teacher_Expectation_Survey_Report_2025-2026_2510130954235080.pdf">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Teacher_Expectation_Survey_Report_2025-2026_2510130954235080.pdf</a>)</p> <p><b>Kanıtlar:</b><br/> A.3.2.1 <a href="#">Akademik CV Örneği</a><br/> A.3.2.2 <a href="#">Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi CV</a><br/> A.3.2.3 <a href="#">Mesleki Gelişim Programları</a><br/> A.3.2.4 <a href="#">Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönetim Kurulu Örnek 1</a><br/> A.3.2.5 <a href="#">Öğretim Elemanı Görevlendirme Yönetim Kurulu Örnek 2</a><br/> A.3.2.6 <a href="#">Akademik Personel Beklenti Anketi</a></p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

| <p><b>A.3.3. Finansal yönetim</b></p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis - yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p> | <b>Düzey: 4</b>                                                                                                                                                                                                                      |                      |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------|----------------------|---------------|------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------------------------------|---|---------------------------|--|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>A- Mali Bilgiler</b>                                                                                                                                                                                                              |                      |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1-Bütçe Uygulama Sonuçları:</b> Yüksekokulumuzun 2025 Mali Yılı içerisinde bütçe gider gerçekleşmesi Kasım (2025 itibarı ile) toplam <b>22.622.916,94 TL</b> olarak gerçekleşmiştir.                                              |                      |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Bu dönemde;                                                                                                                                                                                                                          |                      |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <table><tr><td>Personel Giderleri</td><td><b>22.467.063,94</b></td></tr><tr><td>Mal ve Hizmet Alımları Giderleri</td><td><b>155.853,00</b></td></tr><tr><td><b>Harcamalar Toplamı</b></td><td><b>22.622.916,94</b></td></tr></table> | Personel Giderleri   | <b>22.467.063,94</b> | Mal ve Hizmet Alımları Giderleri | <b>155.853,00</b>                        | <b>Harcamalar Toplamı</b> | <b>22.622.916,94</b>       |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Personel Giderleri                                                                                                                                                                                                                   | <b>22.467.063,94</b> |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mal ve Hizmet Alımları Giderleri                                                                                                                                                                                                     | <b>155.853,00</b>    |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Harcamalar Toplamı</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>22.622.916,94</b> |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | olarak gerçekleşmiştir.                                                                                                                                                                                                              |                      |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                   |                      |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <b>2025</b> Yılında Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçenin tertiplere göre gider dağılımını gösteren mali tablo, aşağıda belirtilmiştir. (Kasım 2025 itibarı ile)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <table><tr><th>KODU</th><th>AÇIKLAMA</th><th>TOPLAM(TL)</th></tr><tr><td>34.02.01.01<br/>34.02.01.02</td><td>Temel Maaşlar</td><td>20.101.534,33</td></tr><tr><td>34.02.02.01<br/>34.02.02.02</td><td>Sosyal Güvenlik ve Sağlık Primi Ödemeleri</td><td>2.365.529,61</td></tr><tr><td colspan="2"><b>Harcamalar Toplamı</b></td><td><b>22.467.063,94</b></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | KODU                                                                                                                                                                                                                                 | AÇIKLAMA             | TOPLAM(TL)           | 34.02.01.01<br>34.02.01.02       | Temel Maaşlar                            | 20.101.534,33             | 34.02.02.01<br>34.02.02.02 | Sosyal Güvenlik ve Sağlık Primi Ödemeleri | 2.365.529,61 | <b>Harcamalar Toplamı</b> |                 | <b>22.467.063,94</b> |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| KODU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                             | TOPLAM(TL)           |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| 34.02.01.01<br>34.02.01.02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Temel Maaşlar                                                                                                                                                                                                                        | 20.101.534,33        |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| 34.02.02.01<br>34.02.02.02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sosyal Güvenlik ve Sağlık Primi Ödemeleri                                                                                                                                                                                            | 2.365.529,61         |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <b>Harcamalar Toplamı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>22.467.063,94</b> |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <b>01 Personel Giderleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <b>03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <table><tr><th>KODU</th><th>AÇIKLAMA</th><th>TOPLAM(TL )</th></tr><tr><td><b>2.03.2</b></td><td>TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI</td><td>49.200,00</td></tr><tr><td><b>2.03.3</b></td><td>YOLLUKLAR</td><td>10.755,00</td></tr><tr><td><b>2.03.5</b></td><td>HİZMET ALIMLARI</td><td>0</td></tr><tr><td><b>2.03.7</b></td><td>MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</td><td>95.898,00</td></tr><tr><td><b>2.03.8</b></td><td>GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ</td><td>0</td></tr><tr><td colspan="2"><b>Harcamalar Toplamı</b></td><td><b>155.853,00</b></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | KODU                                                                                                                                                                                                                                 | AÇIKLAMA             | TOPLAM(TL )          | <b>2.03.2</b>                    | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI | 49.200,00                 | <b>2.03.3</b>              | YOLLUKLAR                                 | 10.755,00    | <b>2.03.5</b>             | HİZMET ALIMLARI | 0                    | <b>2.03.7</b> | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 95.898,00 | <b>2.03.8</b> | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 0 | <b>Harcamalar Toplamı</b> |  | <b>155.853,00</b> |
| KODU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                             | TOPLAM(TL )          |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <b>2.03.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI                                                                                                                                                                                             | 49.200,00            |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <b>2.03.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | YOLLUKLAR                                                                                                                                                                                                                            | 10.755,00            |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <b>2.03.5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HİZMET ALIMLARI                                                                                                                                                                                                                      | 0                    |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <b>2.03.7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                                                                                                                                                                           | 95.898,00            |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <b>2.03.8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ                                                                                                                                                                                            | 0                    |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <b>Harcamalar Toplamı</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>155.853,00</b>    |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |
| <b>3- Mali Denetim Sonuçları:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                      |                                  |                                          |                           |                            |                                           |              |                           |                 |                      |               |                                                            |           |               |                                           |   |                           |  |                   |

|  |                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Yüksekokulumuz 2015 yılında ilk kez Mali Denetimden geçmiş ve 5 üzerinden 4 şeklinde iyi bir sonuç ile değerlendirilmiştir. |
|  | <b>Kanıtlar:</b><br>A.3.3.1. Maaşlar, Ödeme Emirleri ve Satın alma Raporları<br>A.3.3.2. <a href="#">Faaliyet Raporları</a> |

| A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.3. Yönetim Sistemleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Düzyey: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>A.3.4. Süreç yönetimi</b><br>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. | Yabancı Diller Hazırlık Programları ve bütün öğretim elemanlarının dahil olduğu koordinatörlüklerin birbirine bağlı ve ortak çalışmaları ile yürütülmektedir. Her öğretim elemanı bağlı olduğu koordinatörlük kanalıyla iş akışı içerisinde bir sorumluluğu yerine getirmekte ve aksayan veya müdahale edilmesi gereken durumlar anında tespit edilebilmektedir.<br>A.3.4.1. ( <a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=10697">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=10697</a> ) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Kanıtlar:</b><br>A.3.4.1 <a href="#">Koordinatörlükler</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.4. Paydaş Katılımı****AÇIKLAMALAR:****A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Düzey: 4**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri

bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir. Bu bağlamda, Yüksekokul yönerge veya yabancı dil eğitimde yapılması düşünülen değişiklikler hakkında özellikle içpaydaşlar bilgilendirilmektedir.

Öğrenci memnuniyet anketleri, öğretim elemanlarının geri bildirimleri ve idari personelin önerileri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir.

Her eğitim-öğretim başında ve sonunda akademik kurul yapılmaktadır.

A.4.1.1 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=99749>)

Her sınıf için öğrenci temsilcileri seçilmektedir.

A.4.1.2 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=100630>)

**Kanıtlar:**

A.4.1.1 [Akademik Kurul Toplantısı 2025](#)

A.4.1.2 [Sınıf Temsilcileri Seçimi 2025](#)

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.4. Paydaş Katılımı****A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**Düzey: 4**

Yüksekokulda öğrenci geri bildirimlerine önem verilmektedir. Bu bağlamda bir eğitim-öğretim yılı içerisinde,

- 1 adet beklenti anketi

A.4.2.1 ([https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2025-2026%20SENE%20BA%20C5%9EI%20ZORUNLU%20HAZIRLIK%20C3%96%20C4%9ERENC%20C4%B0%20BEKLENT%20C4%B0%20ANKET%20C4%B0%20RAPORU\\_2510141115368788.pdf](https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2025-2026%20SENE%20BA%20C5%9EI%20ZORUNLU%20HAZIRLIK%20C3%96%20C4%9ERENC%20C4%B0%20BEKLENT%20C4%B0%20ANKET%20C4%B0%20RAPORU_2510141115368788.pdf))

- 1 adet yıl sonu memnuniyet anketi

A.4.2.2 ([https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2024-2025%20AKADEM%20C4%B0K%20YILI-%20SENE%20SONU%20DE%20C4%9EERLEND%20C4%BORME%20ANKET%20RAPORU%20\(%20C3%96%20C4%9ERENC%20C4%B0\)%20zorunlu%20haz%20C4%B1rl%20C4%B1k\\_2506181322350901.pdf](https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2024-2025%20AKADEM%20C4%B0K%20YILI-%20SENE%20SONU%20DE%20C4%9EERLEND%20C4%BORME%20ANKET%20RAPORU%20(%20C3%96%20C4%9ERENC%20C4%B0)%20zorunlu%20haz%20C4%B1rl%20C4%B1k_2506181322350901.pdf))

- 1 adet oryantasyon değerlendirme anketi

A.4.2.3 ([https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2025-2026%20oryantasyon%20program%20C4%B1%20anket%20raporu\\_2510240932101981.pdf](https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2025-2026%20oryantasyon%20program%20C4%B1%20anket%20raporu_2510240932101981.pdf))

- 3 adet modül sonu anketi

A.4.2.4 ([https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2024-2025%20AKADM%20C4%B0K%20YILI-%203.%20MOD%20C3%9CL%20DE%20C4%9EERLEND%20C4%BORME%20ANKET%20RAPORU%20\(%20C3%96%20C4%9ERENC%20C4%B0\)%20iste%20C4%9Fe%20ba%20C4%9FI%20C4%B1%20haz%20C4%B1rl%20C4%B1k\\_2507141458557009.pdf](https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/2024-2025%20AKADM%20C4%B0K%20YILI-%203.%20MOD%20C3%9CL%20DE%20C4%9EERLEND%20C4%BORME%20ANKET%20RAPORU%20(%20C3%96%20C4%9ERENC%20C4%B0)%20iste%20C4%9Fe%20ba%20C4%9FI%20C4%B1%20haz%20C4%B1rl%20C4%B1k_2507141458557009.pdf))

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Her akademik etkinlikten sonra değerlendirme anketi uygulanmaktadır.</li> </ul> <p>A.4.2.5(<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/ADDICTION%20SEMINAR%20FEEDBACK_2505051440020691.pdf">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/ADDICTION%20SEMINAR%20FEEDBACK_2505051440020691.pdf</a>)</p> |
|  | <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.4.2.1 <a href="#">Öğrenci Beklenti Anketi</a></p> <p>A.4.2.2 <a href="#">Yıl Sonu Memnuniyet Anketi</a></p> <p>A.4.2.3 <a href="#">Oryantasyon Değerlendirme Anketi</a></p> <p>A.4.2.4 <a href="#">Modül Sonu Anketi</a></p> <p>A.4.2.5 <a href="#">Etkinlik Değerlendirme Anketi</a></p>                                     |

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Düzy:</b>                                                                                                                        |
| <p><b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p> | <p>Yüksekokulda 5i İngilizce dersleri ve yabancı dil hazırlık programları yürütüldüğünden mezun veren bölümler bulunmamaktadır.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Kanıtlar:</b>                                                                                                                    |

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

**AÇIKLAMALAR:**

Üniversitemizin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Düzy: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p> | <p>Yüksekokulda yalnızca 5i dersleri ve yabancı dil hazırlık programları yürütüldüğünden Erasmus + ya da diğer öğrenci değişim programlarına katılmaya hak kazanan öğrenci yoktur. Fakat personel hareketliliği programlarına öğretim görevlilerimiz katılmaktadır.</p> <p>Fakat öğrencilerimize Erasmus+ öğrenci programının önemini vurgulamak için 2025 yılında Prag Metropolitan Üniversitesi, Gelen Öğrenci Değişim Programı Koordinatörü Berkcan Tokyay ile bir video konferans gerçekleştirilmiştir.</p> <p>A.5.1.1 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=90839">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=90839</a>).</p> <p>Söyleşi sonunda öğrencilere yapılan değerlendirme anketinde öğrenciler için bu etkinliğin faydalı olduğu gözlemlenmiştir.</p> <p>A.5.1.2(<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Benefits%20of%20Studying%20Abroad%20under%20Erasmus%20Program%20online%20conference%20Feedback%20%202505061256522867.pdf">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/Benefits%20of%20Studying%20Abroad%20under%20Erasmus%20Program%20online%20conference%20Feedback%20%202505061256522867.pdf</a>)</p> <p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. 2025 yılında Yüksekokuldaki ikili anlaşmaları yürütmek için bir Erasmus Koordinatörü atanmıştır. Bu kapsamda, 2 adet olan Erasmus ikili anlaşmaları 9 anlaşmaya çıkarılmıştır.</p> <p>A.5.1.3(<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/ERASMUS%20PARTNER%20g%C3%BCncel%20-%202014.05.2025_2505141432323307.pdf">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/depo/belgeler/ERASMUS%20PARTNER%20g%C3%BCncel%20-%202014.05.2025_2505141432323307.pdf</a>)</p> <p>Öğrencilerimizin yabancı dil alanında alacağı dersler uluslararası çapta güvenilirlik kazanmış eğitim öğretim modellerine uygun bir şekilde tüm Avrupa'da geçerli bir dil seviye tespit sistemi olan CEFR seviyesinde yürütülmektedir. Yürütmedeki bu süreç yine uluslararası saygınlık kazanmış yayınevlerinin materyalleri ve ölçme değerlendirme araçları ile sürdürülmektedir.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>A.5.1.1 <a href="#">Erasmus + Programı tanıtımı için uluslararası söyleşi</a></p> <p>A.5.1.2 <a href="#">Değerlendirme Anketi</a></p> <p>A.5.1.3 <a href="#">Erasmus İkili Anlaşma Listesi</a></p> |

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.5. Uluslararasılaşma**

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Düzy: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b><br>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Yüksekokulda Erasmus+ kapsamında yurt dışına giden öğretim görevlilerinin masrafları Erasmus Koordinatörlüğünce sağlanmaktadır.<br>Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında yürütülen söyleşiler ve konferanslar Yüksekokul bütçesi ile tedarik edilen video konferans sistemi ile ücretsiz yapılmaktadır. |
|                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Kanıtlar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE****A.5. Uluslararasılaşma**

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      | <b>Düzy: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b><br>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Yüksekokulda uluslararasılaşma faaliyetlerini artırmak için sürekli olarak ikili anlaşma çalışmaları devam etmektedir ve öğretim görevlilerimiz bu programa katılmaları için teşvik edilmektedir.<br>A.5.3.1 ( <a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=93509">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=93509</a> )<br><br>Öğrencilerimize yurt dışından akademisyenlerin katıldığı söyleşiler düzenlemek için eğitim-öğretim yılı boyunca çalışmalarımız devam etmektedir. |
|                                                                                                                                                                                                      | <b>Kanıtlar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                      | A.5.3.1 <a href="#">Erasmus+ Programı Personel Hareketliliği Örneği</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### AÇIKLAMALAR:

Yabancı Diller Bölüm Başkanlığına bağlı oluşturulan Ortak Zorunlu Dersler Komisyonu Birimi, zorunlu İngilizce derslerini yürütmekte iken; Hazırlık Programına bağlı Koordinatörlükler ise Zorunlu ve İsteğe Bağlı olmak üzere HZ100 Yabancı Dil Hazırlık Programı derslerini yürütmektedirler.

#### Düzyey: 4

##### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Yüksekokulda uygulanan Yabancı Dil Hazırlık Programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları Avrupa Dil Yeterlilikleri çerçevesinde oluşturulmuştur. Her iki programda da toplamda minimum 8 haftadan oluşan 3 modül vardır. Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı B1 ve B2 seviyesinde iken İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı A1-A2 ve B1 seviyesindedir. Bu amaçlar DEDAK Akreditasyonunun gerekliliklerini de karşılamaktadır.

Program çıktıının değerlendirilmesinde en temel kaynak öğrenci notları ve öğrenci modül ve yıl sonu değerlendirme anketleridir. Anket sonuçları internet sayfasında ilan edilmektedir.

B.1.1.1 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=32164>)

Bu sonuçlarla ilgili Birim toplantıları yapılarak gerekli iyileştirmeler yıl içinde de devam etmektedir.

Yüksekokulda hazırlık programlarının amaçlarının belirlenmesinde Yüksekokul yönetimiyle koordineli olarak çalışan ve Yüksekokul öğretim elemanlarından oluşan Program Hazırlama ve Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Koordinatörlükleri rol almaktadır. Çalışmalarda ilgili dersleri yürüten öğretim elemanlarıyla da periyodik olarak toplantılar düzenlenmektedir.

#### Kanıtlar:

B.1.1.1 [Öğrenci Değerlendirme Anketleri](#)

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Düzy: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p> | <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Ksü Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi madde 9 ile tanımlanmıştır.</p> <p>MADDE 9– (1) Yabancı dil hazırlık programları, birbirini takip eden iki yarıyıldan oluşur ve haftada yirmi saatten az olamaz.</p> <p>Bu kapsamda ders programları haftalık 20 saat şeklinde düzenlemiş ve internet sayfasında ilan edilmiştir.</p> <p>B.1.2.1(<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=99583">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=99583</a>)</p> <p>B.1.2.2 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=99694">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=99694</a>)</p> <p>İlgili kanıttan anlaşılacağı üzere haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Dersler 15:00 da sonlanmaktadır ve her sınıfın bir günü boş bırakılmıştır. Öğrencilerimiz için bir çalışma odası 2025 yılında oluşturulmuştur.</p> <p>Alt seviyelerde temel dil becerilerine ağırlık verilirken, üst seviyelerde akademik becerileri destekleyen içerikler önceliklendirilmektedir. Örneğin, Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı Modül 3 te akademik yazım dersi bulunmaktadır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>B.1.2.1 <a href="#">Zorunlu İngilizce Hazırlık Ders Programları</a></p> <p>B.1.2.2 <a href="#">İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Ders Programları</a></p> |

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Düzy: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</b></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p> | <p>Derslerin öğrenme kazanımlarını KSÜ Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Avrupa Dil Ölçütleri Çerçevesinde (CEFR) belirlenmiştir. Yabancı dil hazırlık programının amaç ve kazanımları eğitim öğretim yılı başında öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen oryantasyon toplantısında paylaşılmaktadır. 2025 yılının başında bu kazanımları öğrencilere tanıtmak amacıyla Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programını ve İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programını tanıtmak için 2 çevrimiçi oryantasyon ve 1 yüzyüze oryantasyon yapılmıştır.</p> <p>B.1.3.1(<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99414">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99414</a>)</p> <p>B.1.3.2(<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99415">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99415</a>)</p> <p>B.1.3.3(<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99786">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99786</a>)</p> <p>Yürütmedeki bu süreç uluslararası yayınevlerinin materyalleri ve ölçme değerlendirme araçları ile sürdürülmektedir. Ders öğrenme çıktıları belirlendikten sonra hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için her modül süresince bir portfolyo ve bir sınav ve her modül bir sınav yapılmaktadır. Ayrıca, modül sonlarında öğrenci değerlendirme anketleri düzenli olarak yapılmaktadır ve sonuçlar raporlanıp internet sayfasında Kalite sekmesinde ilan edilmektedir.</p> <p>Öğrencilere, teorik derslerin işleyişinde, konuların hazırlanması ve sunumunda</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>aktif rol verilmektedir. Bu roller uygulanan portfolyo sınavları ile ölçme değerlendirmeye de yansıtılmaktadır. Örneğin, öğrencilerimiz 2025 yılında bu kapsamda bir akademik sunum yapmışlardır.</p> <p>B.1.3.4 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=91584">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=91584</a>)</p> |
|  | <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>B.1.3.1 <a href="#">Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Çevrimiçi Oryantasyon</a></p> <p>B.1.3.2 <a href="#">İsteğe Bağlı Hazırlık Çevrimiçi Oryantasyon</a></p> <p>B.1.3.3 <a href="#">Yüzyüze Oryantasyon</a></p> <p>B.1.3.4 <a href="#">Akademik Sunum Etkinliği</a></p>                                                         |

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Düzy:</b>                                                       |
| <p><b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</b></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p> | <p>Yabancı Dil Hazırlık Programlarında AKTS uygulaması yoktur.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Kanıtlar:</b>                                                   |

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### Düzey: 4

Yabancı Dil Hazırlık Programında önceden belirlenmiş hedefe yönelik kazanımların edinilip edinilmediğini görme amaçlı kısa sınavlar, sunumlar, ara / yılsonu sınavları yapılmaktadır. Yapılan sınavlar Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından analiz edilip program ve sınavlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tüm Koordinatörlükler modül bazlı hazırladıkları raporları her modül sonunda ilgili Müdür Yardımcısına teslim etmektedirler.

B.1.5.1([https://drive.google.com/file/d/1PEBHsm7XjeBiDwyTN4olxgQn3pRvUZU/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1PEBHsm7XjeBiDwyTN4olxgQn3pRvUZU/view?usp=drive_link))

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları) periyodik ve sistematik şekilde öğrenci değerlendirme anketleri ile izlenmekte, Birim toplantılarında tartışılmakta, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki iyileştirmeler yapılmaktadır.

Örneğin; 2025 yılında düzenlenen uluslararası öğrenciler ile buluşma etkinliği

B.1.5.2 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=87933>) hazırlık öğrencilerinin 2024-25 Zorunlu Hazırlık Öğrenci Değerlendirme Anketi - Module 1 değerlendirme sonuçlarına göre düzenlemiştir.

İlgili linkte farklı görüşler bölümünde öğrenciler ders dışında da yabancı kişilerle İngilizce pratik yapmak istediklerini belirtmişlerdir.

B.1.5.3 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=32164>)

#### Kanıtlar:

B.1.5.1 [I. Modül Faaliyet Raporu](#)

B.1.5.2 [Uluslararası Öğrencilerle Buluşma Etkinliği](#)

B.1.5.3 [2024-25 Zorunlu Hazırlık Öğrenci Değerlendirme Anketi - Module 1 Değerlendirme](#)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Düzyey: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p> | <p>Üniversite Senatosu tarafından onaylanan akademik takvim doğrultusunda, Yabancı Diller Yüksekokulu akademik takvimi oluşturulur. OBS sistemi üzerinden erişime açılır ve internet sayfasında yayınlanır.</p> <p>B.1.6.1 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=10705">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=10705</a>)</p> <p>Yüksekokulda Yabancı Dil Hazırlık Programlarında eğitim ve öğretim süreçleri, belirli koordinatörlüklerle yürütülür ve her bir sürece ilişkin görev ve sorumluluklar net bir şekilde tanımlanmıştır.</p> <p>B.1.6.2 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=10697">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=10697</a>)</p> <p>2025 yılında 5i İngilizce derslerinin uygulanma şekli Yüksekokul önerisiyle Senato tarafından çevrimiçi olarak belirlenmiştir. Yabancı Dil Hazırlık Programlarında dersler yüzyüze eğitim ile yapılmaktadır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>B.1.6.1 <a href="#">Akademik Takvim</a></p> <p>B.1.6.2 <a href="#">Koordinatörlükler</a></p> |

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

#### AÇIKLAMALAR:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Düzyey: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncüleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p> | <p>Yüksekokulda yabancı dil öğretimi programları ve ek materyalleri Yüksekokul öğretim elemanlarından oluşan Program ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü tarafından tasarlanmaktadır. Koordinatörlük her modül için Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programını temel alarak sınavların ve ders içeriklerinin yer aldığı Öğretim Programını hazırlar ve tüm öğrencileri ve öğretim elemanlarını bu konuda bilgilendirir.</p> <p>B.2.1.1(<a href="https://drive.google.com/file/d/1NSRoeOSH1mf-liqgrJrnZE01gu_7hJYm/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1NSRoeOSH1mf-liqgrJrnZE01gu_7hJYm/view?usp=drive_link</a>)</p> <p>Koordinatörlük dönem boyunca kullanılacak olan ders kitaplarını belirler ve gerektiğinde kullanılmak üzere destekleyici materyal hazırlar. Programlar periyodik olarak programı yürüten öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarda ele alınmakta ve gerekli revizyonlar yapılmaktadır.</p> <p>Ölçme ve Değerlendirme ile Program ve Materyal Hazırlama Koordinatörlükleri sürekli olarak koordineli şekilde çalışarak derslerin eğitim öğretim hedeflerini ve buna uygun ölçme araçlarının belirlenip uygulanması çalışmalarını yürütmektedirler. Öğrenciler hazırlık yabancı dil öğretimi programından kendi kayıtları oldukları birimlere geçtiklerinden sonra herhangi bir takip işlemi</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>yapılmamaktadır.</p> <p>Öğretim yöntemi ders içerikleri ve uygulanan sınavlar ile öğrencinin aktif katılımını sağlamayı amaçlar. Örneğin her modül sonu sınavı ve final sınavında konuşma sınavları yapılmaktadır. Bu sınavlarda farklı konuşma sınavı türleri uygulanır (Tekli konuşma, ikili iletişim gibi). Ayrıca her modülde portfolyo sınavları ile öğrencilerin yazma ve konuşma becerilerini geliştiren projeler yapılır. Bu projelerin bir diğer amacı da öğrencileri araştırmaya yönlendirmektir.</p> <p>B.2.1.2 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=91584">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=91584</a>)</p> |
|  | <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>B.2.1.1 <a href="#">Module 1 Zorunlu Hazırlık Öğretim Programı Örneği</a></p> <p>B.2.1.2 <a href="#">Öğrenci Merkezli Proje Sınavı Örneği</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Düzy: 4</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b></p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p> | <p>Üniversite genelinde yapılan Erasmus Dil Sınavı ve 5i İngilizce dersleri muafiyet sınavı Yüksekokul tarafından yürütülmektedir. Bu sınavlarda özel gereksinimi olan öğrencilerin ihtiyaçları öğretim elemanları ve Yüksekokul yönetimi tarafından karşılanmaktadır.</p> <p>Yüksekokul 2025 yılında Uluslararası Dil Sınavları Koordinatörlüğünü kurmuş ÖSYM Dil Sınav Denkliği olan Cambridge Lingua Dil Sınavının sınav merkezi olmuştur.</p> <p>B.2.2.1 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18846">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=18846</a>)</p> <p>Yabancı Dil Hazırlık Programlarında uygulanan tüm sınavlar Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır ve öğretim elemanları tarafından uygulanır. Objektifliği sağlamak amacıyla sınavlar Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörü tarafından okunur ve öğretim elemanları sınav sorularını sınav saatinde görebilirler. Portfolyo sınavları Program ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü tarafından hazırlanır ve derse giren öğretim elemanı tarafından bir aylık bir süreç çerçevesinde yürütülür. Konuşma sınavları iki öğretim elemanından oluşan komisyonlar tarafından değerlendirilir. Bu şekilde çoklu sınav yöntemleri ve değerlendirmeleri sağlanmaktadır.</p> <p>Yapılan tüm sınavların öğrenci geri bildirimleri modül ve yılsonu değerlendirme anketleriyle elde edilir. 2024-2025 Yıl Sonu Değerlendirme Anketinden öğrencilerin %74.4 ü hazırlık eğitiminin beklentilerini karşıladığını, %79.5 i verilen ödevlerin İngilizcelerini gelitirmede katkı sağladığını, %69.3 sınavlarda adil değerlendirme yapıldığını belirtmiştir.</p> <p>B.2.2.2 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=32164">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=32164</a>)</p> <p>Öğretim elemanları beklenti anketleri de geri bildirimlerde önem taşımaktadır.</p> <p>B.2.2.3 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=32164">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=32164</a>)</p> <p>Örneğin, 2025-2026 Akademik Personel Anketi 7. Soruda öğretim elemanlarından bazıları sınavlardaki bilgisayar ve projeksiyonalrdaki sorunlardan bahsetmiştir. Bu sorunlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile iletişime geçilip çözülmüştür.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Kanıtlar:</b><br>B.2.2.1 <a href="#">Uluslararası Dil Sınavları</a><br>B.2.2.2 <a href="#">Sınav Geri Bildirimleri</a><br>B.2.2.3 <a href="#">Akademik Personel Beklenti Anketi</a> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Düzy: 4</b><br>KSÜ Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi'ne göre öğrenci kabulü ve öğrenmenin tanınması ile ilgili işlemler yapılmaktadır. Öğretim dili %30 veya %100 İngilizce olan bölümlerde Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı uygulanır. Her eğitim- öğretim yılı başında ve ortasında yapılan İngilizce Yeterlik Sınavlarından 70 puan veya YDS ve eşdeğerliliği olan sınavlarda 80 alan öğrenciler bu programdan muaf olurlar.<br>B.2.3.1 ( <a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=33233">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=33233</a> )<br>İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Proramı kontenjanları Yüksekokul Yönetim Kurulu önerisiyle Rektör tarafından belirlenir. 2025 yılında belirlenen kontenjan 100 dür. Programa kayıt olmak isteyen öğrenciler Yüksekokul Öğrenci İşlerini yazılı dilekçe ile her eğitim-öğretim yılının başında başvurularını yaparlar. |
| <b>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</b><br>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (öğün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | <b>Kanıtlar:</b><br>B.2.3.1 <a href="#">KSÜ Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Düzy: 4</b><br>Yeterliliklerin nasıl sertifikalandırılacağı, kur geçme, hazırlık başarı belgesi alma koşulları KSÜ Yabancı Dil Öğretim ve Sınav Yönergesi ile belirlenmiştir.<br>Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programından ortalama 70 puan ve üstüne sahip olan öğrenciler bölümlerine geçerler ve notları öğrenci transkriplerinde görünür.<br>İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programında her modül sonunda 70 puan ve üstünde puanları olan öğrencilere seviye sertifikası<br>B.2.4.1( <a href="https://drive.google.com/file/d/1ovE9AOY6fwN-IATyKe8bRiBgVlylvxWX/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1ovE9AOY6fwN-IATyKe8bRiBgVlylvxWX/view?usp=drive_link</a> ) ve yıl sonunda 70 ve üstü puan ile mezun olan öğrencilere Yüksekokul tarafından dil seviyesi sertifikası verilir.<br>B.2.4.2( <a href="https://drive.google.com/file/d/1nXuH34NXulvIZvsfF5p0EwuHw_u3nCr6/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1nXuH34NXulvIZvsfF5p0EwuHw_u3nCr6/view?usp=drive_link</a> ) |
| <b>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</b><br>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | <b>Kanıtlar:</b><br>B.2.4.1 <a href="#">İsteğe Bağlı İngilizce Modül Sonu Başarı Sertifikası</a><br>B.2.4.2 <a href="#">İsteğe Bağlı İngilizce Yıl Sonu Başarı Sertifikası</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

#### AÇIKLAMALAR:

#### Düzy: 4

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Yüksekokuldaki tüm sınıflarda bilgisayar, projeksiyon ve hoparlör bulunmaktadır. Öğrenme materyalleri CEFR dil seviyelerine uygun olarak belirlenmiştir. Her ders kitabının bireysel şifrelerle giriş yapılan online materyalleri ve sınavları vardır.

KSÜ Yabancı Dil Öğretimi ve Sınav Yönergesi hükümleri çerçevesinde belirlenmiş başarı kriterlerine uygun değerlendirme yapılmaktadır. Tüm değerlendirme evrakları bölüm başkanlığınca muhafaza edilmekte ve arşivlenmektedir.

Yürürlükteki mevzuat doğrultusunda engelli öğrenciler için dersleri takip edebilmelerine yönelik grafikli ve görsel dersler yerine teorik derslerin eş değer kabul edilmesi, sınavlarda ek süreler ve yardımcıları tanımlanması, dersliklere ulaşım kolaylığı sağlanması gibi öğretim hayatını kolaylaştırıcı tedbirler alınmaktadır.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Örneğin ders işleyişinde öğrencilerin aktif katılımını sağlayan bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayış sınav sistemine portfolyo ödevleri olarak da yansımaktadır.

Hizmetiçi eğitim Yüksekokulun öncelikleri arasındadır. 2025 yılında toplamda 6 adet hizmetiçi etkinlik yapılmıştır. Değerlendirme raporlarına göre eğitimlerin öğretim elemanları tarafından genel olarak verimli, açıklayıcı ve mesleki açıdan destekleyici bulunduğu görülmektedir. Bununla birlikte, bazı geri bildirimlerde süre, tempo ve oturum akışı gibi unsurların geliştirilebileceğine yönelik işaretler bulunmakta; bu da gelecekte daha dengeli ve katılımcı odaklı bir yapılandırmanın faydalı olacağını göstermektedir. Genel olarak eğitimlerin amacına ulaştığı, ancak küçük iyileştirmeler için fırsatlar bulunduğu ifade edilebilir.

B.3.1.1 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=32164> )

#### Kanıtlar:

B.3.1.1 [Hizmetiçi Eğitim Raporları](#)



## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Düzy: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b><br>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | <p>Yabancı Dil Hazırlık Programlarında, her sınıfa bir danışman öğretim elemanı atanmıştır. Eğitim süreci tamamlanana kadar, o sınıfın tüm akademik, sosyal ve psikolojik sorumluluğu ilgili öğretim elemanındadır. Ayrıca danışmanların haftalık birer saat danışmanlık saatleri Müdürlük ve danışmanların ortak kararı ile belirlenerek internet sayfasında ilan edilmektedir.</p> <p>B.3.2.1 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=100049">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=100049</a>)</p> <p>5i İngilizce dersleri çevrimiçi ortamda senkron olarak yürütölmekte ve bu dersleri veren öğretim görevlilerinin haftalık 3'er saat ofis saatleri kapsamında danışmanlık saatleri bulunmaktadır.</p> <p>B.3.2.2 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=89488">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=89488</a>)</p> <p>Üniversite birimleri tarafından yürütölen Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri ile ilgili oryantasyonda bilgi verilmektedir.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>B.3.2.1 <a href="#">Yabancı Dil Hazırlık Programları Danışmanlık Saatleri</a></p> <p>B.3.2.2 <a href="#">5i İngilizce Derslerini Veren Öğretim Elemanlarının Ofis Saatleri</a></p> |

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Düzy: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b><br>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. | <p>Yüksekokulda 2025 Kasım ayı itibarı ile dil sınavı merkezinde 12 masaüstü bilgisayar, 9 dil sınıfında 9 masaüstü bilgisayar ve 9 projeksiyon cihazı ile seminer salonunda 1 masaüstü bilgisayar ve 1 projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca sınıfların tamamında ses sistemi kuruludur.</p> <p>Birimde, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamıştır.</p> <p><b>Kanıtlar:</b></p> |

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Düzyey: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b><br>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiş gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Uzaktan erişim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimine imkan sağlamaktadır. Yüksekokulda 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla dezavantajlı grupta olan öğrenci bulunmamaktadır. Yüksekokulun fiziki yapısı bazı dezavantajlı öğrenciler için sorun olabilecek şekildedir. Örneğin bina girişi ve sınıflara ulaşımında sadece merdiven vardır. Bu durumun Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçilerek çözülmesi planlanmaktadır. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Kanıtlar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Düzyey: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b><br>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. | Yüksekokulda sosyal etkinlikleri düzenlemek için 75 kişilik bir seminer salonu mevcuttur. <p>Sosyal etkinlikleri düzenlemek amacıyla Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatör bulunmaktadır.</p> <p>B.3.5.1 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=10697">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=10697</a>)<br/> 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında yapılan sosyal etkinlikler aşağıdaki gibidir:<br/> Sinema gösterimi ve Cadılar Bayramı Etkinliği<br/> B.3.5.2 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=86482">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=86482</a>)<br/> Kurabiye Partisi<br/> B.3.5.3 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=87712">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=87712</a>)<br/> Tanışma Partisi<br/> B.3.5.4 (<a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=100115">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=100115</a>)</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Kanıtlar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | B.3.5.1 <a href="#">Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatörü</a><br>B.3.5.2 <a href="#">Sinema Gösterimi ve Cadılar Bayramı Etkinliği</a><br>B.3.5.3 <a href="#">Kurabiye Partisi</a><br>B.3.5.4 <a href="#">Tanışma Partisi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

#### AÇIKLAMALAR:

Yüksekokulumuzda, Yüksekokul Müdürü ile beraber 22 öğretim elemanı, (bunlardan birisi yabancı uyruklu) 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Şef ve 1 memur ile birlikte toplam 26 personel bulunmaktadır. Öğretim görevlilerinde iki tanesi Yüksekokul dışında görevlendirme ile çalışmaktadır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılında çeşitli fakültelerden **İsteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfına 57 öğrenci, Eğitim Fakültesi Dekanlığının İngilizce Öğretmenliği Bölümü ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Mütercim-Tercümanlık Bölümüne 75 olmak üzere toplamda 132 kişi kayıt yaptırmıştır.**

#### Düzy: 3

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Yüksekokulda eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere akademik kadro ihtiyacı vardır. Son yıllarda yükseltme, emekli olma ve ayrılma gibi nedenlerden dolayı akademik kadro azalmıştır. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Yükselme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar:

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.4. Öğretim Kadrosu

#### Düzy: 4

#### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Yüksekokul öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine büyük önem vermektedir. Bu amaçla Birimde Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü bulunmaktadır. 2025 yılında çevrimiçi olarak Digital Materyal Kullanımı B.4.2.1 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99578>) Beyond Yes or No: The Power of Questions in an ELT Classroom B.4.2.2 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=89097>) olmak üzere toplam 2 adet mesleki gelişim programı düzenlenmiştir.

Birimde görevli iki öğretim görevlisi Antalya'da düzenlenen Yapay Zeka Destekli İngilizce Öğretimi etkinliğine katılmış ve döndüklerinde kazanımlarını birim öğretim görevlileri ile paylaşmışlardır.

B.4.2.3 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=91400>)

Bir diğer birim içi mesleki gelişim etkinliği ise ChatGBTnin dil eğitimde kullanımına yönelik gerçekleştirilmiştir.

B.4.2.4 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=88023>)

Yüksekokulda yürütülen her mesleki gelişim aktivitesi için değerlendirme anketleri uygulanmakta ve sonuçlar internet sayfasında yayınlanmaktadır.

B.4.2.5 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=32164>)

Ayrıca, bir Dr. Öğretim Üyesi tarafından Tübitak Söyleşisi'nde sunum yapılmıştır.

B.4.2.6 (<https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=91397>)

#### Kanıtlar:

B.4.2.1 [Digital Materyal Kullanımı](https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99578)

B.4.2.2 [Beyond Yes or No: The Power of Questions in an ELT Classroom](https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=89097)

B.4.2.3 [Yapay Zeka Destekli İngilizce Öğretimi](https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=32164)

|  |                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>B.4.2.4 <a href="#">ChatGBTnin dil eğitimde kullanımı</a></p> <p>B.4.2.5 <a href="#">Mesleki Gelişim Etkinlik Değerlendirme Raporları</a></p> <p>B.4.2.6 <a href="#">TUBİTAK Bilim Söyleşisi Sunumu</a></p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.4. Öğretim Kadrosu

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Düzy: 3</b>                                                                        |
| <p><b>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</b></p> <p>Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p> | <p>Yüksekokulda bazı öğretim görevlileri YÖK Akademik Teşvikten faydalanmaktadır.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Kanıtlar:</b>                                                                      |

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### AÇIKLAMALAR:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Düzy:</b>     |
| <b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b><br>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.<br><br><b>Sanat alanları bulunan birimlerde sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.</b> | <b>Kanıtlar:</b> |

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### AÇIKLAMALAR:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Düzy: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b><br>Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.<br>Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.<br>Misson ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. | Yüksekokulda konferans faaliyetlerine katılmak isteyen öğretim görevlilerine bütçe kapsamında destekler verilmektedir. 2025 yılında 2 akademik personele destek verilmiştir.<br>C.1.2.1<br>( <a href="https://drive.google.com/file/d/1loZGBnvn_fpVrfBQlypcgICMPQjaphQL/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1loZGBnvn_fpVrfBQlypcgICMPQjaphQL/view?usp=drive_link</a> )<br>C.1.2.2<br>( <a href="https://drive.google.com/file/d/13dXyfYa9RZ1jok28FdXHWmI8LR_93XnE/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/13dXyfYa9RZ1jok28FdXHWmI8LR_93XnE/view?usp=drive_link</a> )<br><b>Kanıtlar:</b><br>C.1.2.1 <a href="#">Konferans Faaliyetleri Bütçe Desteği</a><br>C.1.2.2 <a href="#">Konferans Faaliyetleri Bütçe Desteği2</a> |

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Düzy:</b>     |
| <b>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</b><br>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Kanıtlar:</b> |

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

**AÇIKLAMALAR:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Düzy: 3</b>                                                                                                    |
| <b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b><br>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | Yüksekokulda doktora derecesine sahip 4, doktora yapan 4 öğretim görevlisi bulunmaktadır.<br><br><b>Kanıtlar:</b> |

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME****C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Düzy: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</b><br>Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | 2025 yılından yapılan ikili anlaşmalarla Yükseköğretimde toplamda 9 adet Erasmus+ Personel Hareketliliği anlaşması bulunmaktadır.<br>C.2.2.1 ( <a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23151">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23151</a> )<br><br>Yüksekokulda 2 Öğretim Görevlisi Doktor ve 1 Dr. Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Öğretim görevlisi Doktor Seda Baysal Doğruluk British Council tarafından hibe desteği alan Mersin Üniversitesi & Coventry Üniversitesi işbirliğindeki Afetten Etkilenen Dezavantajlı Akademisyenleri Disiplinlerarası Araştırma İşbirliği ve kapasite geliştirme Yoluyla Güçlendirme projesinde araştırmacı olarak görev yapmaktadır. C.2.2.2 ( <a href="https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=90955">https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=90955</a> )<br><br>Bir Dr. Öğretim Üyesi Tübitak Sözleşisi'nde sunum yapmıştır.<br>C.2.2.3 ( <a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=91397">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=91397</a> ) |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2025 yılında birçok öğretim görevlimiz çeşitli konferanslara katılmışlardır.</p> <p>C.2.2.4(<a href="https://drive.google.com/file/d/118_rZTb-BhHeo6PTDJJJa9N2pAHGEkdZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/118_rZTb-BhHeo6PTDJJJa9N2pAHGEkdZ/view?usp=sharing</a>)</p> <p>C.2.2.5<br/>(<a href="https://drive.google.com/file/d/14EBITytQCO2QGcBMhAt1cpYrXOOmPj21/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/14EBITytQCO2QGcBMhAt1cpYrXOOmPj21/view?usp=sharing</a> )</p> |
|  | <p><b>Kanıtlar:</b></p> <p>C.2.2.1 <a href="#">Erasmus Anlaşmaları</a></p> <p>C.2.2.2 <a href="#">Proje Kabul Duyurusu</a></p> <p>C.2.2.3 <a href="#">Tübitak Söyleşisi Sunumu</a></p> <p>C.2.2.4 <a href="#">Konferans Katılım Belgesi 1</a></p> <p>C.2.2.5 <a href="#">Konferans Katılım Belgesi 2</a></p>                                                                                                                                                                                      |

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### AÇIKLAMALAR:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Düzy: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b></p> <p>Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p> | <p>Yüksekokul, araştırma çıktılarının izlenmesi için KSÜ VERSİS sistemini ve YÖKSİS sistemini kullanır. Bu mekanizmalar, öğretim elemanlarının yayımladıkları akademik makaleler, kitaplar, konferans bildirileri, katıldıkları projeler ve aldıkları ödüller gibi unsurları kapsar.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Kanıtlar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Düzy: 3</b>                                                                                                 |
| <p><b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p> | <p>Yüksekokul yönetimi düzenli olarak öğretim elemanlarının KSÜ VERSİS ve YÖKSİS girişlerini kontrol eder.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Kanıtlar:</b>                                                                                               |

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

**AÇIKLAMALAR:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Düzey: 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b><br>Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Yüksekokulda bu kapsamda 2025 yılında iki adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Dil bölümündeki lise öğrencilerine İngilizce lisans bölümlerini tanıtmak amacıyla “KSÜ YADYO ve Liseler Buluşuyor” etkinliği<br>D.1.1.1( <a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99827">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99827</a> ) ve Nezihe Öksüz Sağlık Meslek Lisesi ve Kavlaklı Hasan Gökçe Ortaokulu’na İngilizce kitap bağışı D.1.1.2 ( <a href="https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=89344">https://yabancidiller.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=89344</a> ) yapılmıştır. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Kanıtlar:</b><br>D.1.1.1 <a href="#">KSÜ YADYO ve Liseler Buluşuyor Etkinliği</a><br>D.1.1.2 <a href="#">Kitap Bağışı</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | <b>Düzey: 3</b>                                                                                    |
| <b>D.1.2. Kaynaklar</b><br>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Toplumsal katkı etkinlikleri gönüllük üzerine yürütülmektedir ve maddi bir kaynak bulunmamaktadır. |
|                                                                                                                                                                                                       | <b>Kanıtlar:</b>                                                                                   |

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

**AÇIKLAMALAR:**

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | <b>Düzey: 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</b><br>Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile | Bu faaliyetler gönüllük üzerine olduğu için periyodik bir izleme mekanizması bulunmamaktadır. 2025 yılında Kahramanmaraş Sosyal Bilimler Lisesi ile akademik işbirliği protokolü imzalanmıştır.<br>D.2.1.1 ( <a href="https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=100459">https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=100459</a> ) |



uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### Kanıtlar:

D.2.1.1 [Akademik İşbirliği Protokolü](#)

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yabancı Diller Yüksekokulu 2017 yılı itibarı ile yukarıda belirtilenlerden Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları dâhil tüm birimlerden öğrenci kabul etmektedir. 2015 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik-Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin daha önce zorunlu olan hazırlık sınıflarını okuması isteğe bağlı olmuştur. 2025-2026 eğitim-öğretim yılında çeşitli fakültelerden İsteğe bağlı İngilizce Hazırlık Sınıfına 57 öğrenci, Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Bölümü ve İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Mütercim-Tercümanlık Bölümüne 75 olmak üzere toplamda 132 kişi kayıt yaptırmıştır.

#### A- Üstünlükler

- 1- Öğrenciyle olumlu ve kolay iletişim kurabilecek genç ve dinamik bir akademik kadronun olması,
- 2- Öğretim elemanlarının deneyimli olması,
- 3- Kendine güvenen, araştırmacı niteliği, yenilikçi, kendini geliştiren akademisyen kadrosunun bulunması,
- 4- Akademik kadrosunda yüksek lisans ve doktora öğrenimlerini tamamlamış öğretim elemanları ile doktora öğrenimine devam eden öğretim elemanlarının bulunması;
- 5- Yabancı Diller Yüksekokulunun bulunduğu Avşar Yerleşkesinin yapısı, ulaşılabilirliği, güvenliği, alt yapı ve sosyal olanaklarının zenginliği,
- 6- Yabancı Diller Yüksekokulunun, temiz, küçük ve etkin çalışma ortamına sahip olması,
- 7- Uluslararası değişim programları ile gerek öğrenci, gerekse öğretim elemanlarına dünya ile iletişim ve kendilerini geliştirebilme imkânı sağlanması,
- 8- Bilgisayar, internet ağı ve laboratuvar bakımından öğretim elemanı ve öğrencilere olabildiğince imkânlar sunulması,
- 9- Multi-medya donanımlarına sahip yeterli sayıda dersliklerin olması,
- 10- Öğrenci profilindeki sürekli iyileşme ve gelişme yaygınlığı,
- 11- Kahramanmaraş ilinin doğal ve tarihi güzellikleriyle ve çevre illerinin de dünyaca ünlü bir turizm bölgesi olan Germanicia, Nemrut ve Belkis Bölgesinde yer alması,
- 12- Kahramanmaraş ilinin gelişmiş sanayisi ve özellikle Tekstil sanayisi bulunması nedeniyle büyük hacimli ithalat-ihracatının bulunmasından yabancı dil bilen kalifiye elemanlara verilen değerin yüksek olması,
- 13-Yüksekokulumuzun İngilizce Hazırlık Sınıfı derslikleri, mümkün mertebe teknolojik sistemler ile donatılmıştır. Bütün dersliklerde ses ve görüntü sistemleri mevcut olup dil laboratuvarındaki bilgisayarların tamamının internet bağlantıları vardır.

#### B- Zayıflıklar

- Öğretim elemanlarının akademik unvan almaları sonrasında başka birimlere atanmaları nedeniyle eksilen kadrolara yeni atamaların yetersiz olması,
- Öğretim elemanlarının, bütçe yetersizliği nedeniyle uluslararası etkinliklere katılamaması ve desteklenmemesi.

#### C- Değerlendirme

Yüksekokulumuz çok genç olmasına rağmen, belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda kaliteli bir eğitim vermeye devam etmektedir.